



## **Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft, 40-60h/Monat**

**Thema: „Netzwerk- und Systemadministration“**

### Ihre Aufgaben:

- Wartung des lokalen Netzwerks mit Windows-Server und Windows-Clients sowie verschiedener Drucker
- Aufbau und Inbetriebnahme von Arbeitsplatzrechnern und Messrechnern
- Einholung von Angeboten für Hardware und Einkauf nach Rücksprache
- Backup der digitalen Daten des Fachgebiets
- Wartung und gegebenenfalls Reparatur der verschiedenen Rechner
- Überwachung der Datensicherheit und des Virenschutzes
- Verantwortung für Datenschutz

### Ihr Profil und Ihre Stärken:

- erste Praxiserfahrungen, z.B. durch Ausbildung oder Praktika
- Sicherer Umgang mit den gängigen Microsoft - Office Programmen (Word, Excel)
- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein und Zuverlässigkeit

### Wir bieten dafür:

- eine abwechslungsreiche Beschäftigung für mindestens zwei Jahre (maximal bis zum Studienabschluss)
- eine wöchentliche Arbeitszeit von 10 - 15 Stunden (ca. 10 €/Stunde)

Ihre aussagekräftige Bewerbung richten Sie bitte per Mail an [s.horn@tu-berlin.de](mailto:s.horn@tu-berlin.de).

Die Stelle ist ab dem 01.04.2012 zu besetzen.

---

**Betreuung:** Dipl.-Ing. Stefan Horn  
Ackerstr.71-76  
13355 Berlin  
Telefon: (030) 314 - 72731  
e-mail: [s.horn@tu-berlin.de](mailto:s.horn@tu-berlin.de)

15.02.2012