

Beschäftigungsstelle

– InnoCampus –
Kompetenzzentrum für
Hochschulsysteme
TU Berlin, Sekr. E 1
Straße des 17. Juni 136
10623 Berlin

Fax: 314-22464 Tel.: 314-25756
E-Mail: michel.jeschke@tu-berlin.de

Ausschreibung

Ausschreibungskennziffer

InnoCampus 8/2013

Datum:

Tel.: 314-23756



Das Institut beabsichtigt die Besetzung einer Position

für eine studentische Hilfskraft mit 40-80 Monatsstunden

x ohne Unterrichtsaufgaben

Bewerber/innen sollten sich mindestens im dritten Fachsemester befinden

– InnoCampus –, das Kompetenzzentrum für Hochschulsysteme, unterstützt die Einführung eines Campusmanagementsystems „Studium & Lehre“ an der TUB. Wir suchen eine studentische Hilfskraft zur engen Mitarbeit im Projektkernteam.

Aufgabengebiet:

(auszuführende Tätigkeit,
Forschungsprojekt, zu
betreuende
Lehrveranstaltung)

- Unterstützung bei der Einführung einer neuen Verwaltungssoftware:
 - Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Arbeitstreffen
 - Unterstützung in der Projektkommunikation und im Projektmarketing
- Koordination verschiedener Bereiche in der Einführung und der Datenpflege
- Unterstützung im User-Support und in den Anwenderschulungen
- Vorbereitung, Protokollierung und Nachbereitung von Arbeitstreffen
- Unterstützung in der Projektkommunikation und im Projektmarketing

Erwünschte Kenntnisse und Fähigkeiten:

- Teamfähigkeit; kommunikationsstark; strukturierte, ordentliche Arbeitsweise
- gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift, sehr gutes Ausdrucksvermögen
- gute Kenntnisse in Microsoft Word, Excel und Powerpoint
- Kenntnisse von Verwaltungsabläufen an Hochschulen und Studiengangsstrukturen oder Erfahrungen in der Studierendenberatung oder der Gremientätigkeit von Vorteil

Fachlich verantwortlich:

Michael Jeschke (michael.jeschke@tu-berlin.de), Projektmanager

beabsichtigte Einstellungsdauer: ab 01.10.2013 für 2 Jahre

Bewerbungsfrist: 2 Wochen

Die Fakultät /ZE ist besonders um die Einstellung und Förderung von Frauen bemüht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Qualifikation bevorzugt.

Hinweise zur Bewerbung:

Bewerbungen mit Lebenslauf, Studienbescheinigung und ggf. Kopie des Vordiploms/ Zwischenprüfungszeugnisses sind unter Angabe der Ausschreibungskennziffer – bevorzugt per E-Mail - an die o.g. Beschäftigungsstelle zu richten. Für jede Ausschreibungskennziffer ist eine gesonderte Bewerbung erforderlich.

Wenn Sie Fragen zum Bewerbungs- oder Einstellungsverfahren haben, können Sie sich an die **Fakultät II der TU Berlin**, Tel.: 314-23756, Raum: MA 407 a, **Fr. Grentzer**, oder den **Personalrat der studentischen Beschäftigten** wenden, Tel.: 314-21724, Raum H 1501.

Im Auftrag

(Fakultätsverwaltung, ZE,...)

11. Sep. 2013

Fak. bzw. ZE:

Aushang am: *11.9.2013*

Fristende: *24.9.2013*

Unterschrift: *[Signature]*

Aushang sämtlicher Ausschreibungen für studentische Hilfskräfte der TU: Hauptgebäude, H1501 neben dem Büro des Personalrats der studentischen Beschäftigten
Aushang aller Ausschreibungen Fakultät/ ZE: