

Aufgaben EDV-Administration:

1. Systemadministration, Arbeitsplatzrechner und Peripherie

- Beratung, Installation und Wartung der Arbeitsplatzrechner
- Beratung, Installation und Test von Anwendungssoftware für Arbeitsplatzrechner
- Betreuung der öffentlich zugänglichen Computerterminals (Hard- und Software)

Anzahl Arbeitsplatzrechner: 20

(Gebäude V, Bootshaus, Sportzentrum Waldschulallee, Sportzentrum Dovestraße, Fitness-Studio)

Anzahl Terminals: 5

(Gebäude V, Bootshaus – in Planung, Sportzentrum Waldschulallee, Sportzentrum Dovestraße, Fitness-Studio)

2. Administration Fernzugriff (Home-Office)

- Einrichtung und Pflege der Hardware für Home-Office

Anzahl Laptops: 3 (bereits eingerichtet)

3. Server- und Netzwerkadministration

- Wartung und Betreuung des Netzwerkes und der Server der ZEH (Gebäude V)
- Benutzeradministration und -verwaltung
- Betreuung der Sicherungssysteme
- Pflege und Wartung der lokalen Netzwerkinfrastruktur

4. Support für die Mitarbeiter/innen der ZEH

- Anlauf- und Beratungsstelle bei Hard- und Softwareproblemen
- Betreuung der Mitarbeiter/innen bei wichtigen Fragestellungen im Bereich EDV
- Wiederaufsetzen von Rechnern oder Neukonfiguration nach Betriebsstörungen

[5. Administration Buchungsserver (optional)

- Wartung und Betreuung des Buchungsservers
- Einrichtung und Betreuung der Sicherungssysteme
- Einrichtung des neuen Servers (Hardware vorhanden), Installation des Buchungssystems]