



**Stellenausschreibung:  
Studentische Hilfskraft ohne Lehraufgaben (41 Std/Monat) am  
Fachgebiet Verfahrenstechnik**

Für die Unterstützung der Administration und Betreuung der EDV-Infrastruktur am Fachgebiet Verfahrenstechnik wird **ab sofort f. max. 2 Jahre** eine studentische Hilfskraft gesucht.

Die monatliche Arbeitszeit beträgt 41 Stunden.

Am Fachgebiet befinden sich an zwei Standorten (Hauptcampus & Ackerstr. im Wedding) ca. 60 PCs (Windows & Linux) mit einem Domainserver (Windows).

Aufgabenbereiche:

- Wartung & Pflege des Servers, Netzwerks und Wikis
- Beschaffung & Reparatur von Hardware
- Installation & Konfiguration diverser Software
- Troubleshooting bzgl. Soft- & Hardware

Sie sollten eine fachliche Qualifikation im Bereich Informatik mitbringen und idealerweise bereits Erfahrungen in der IT-Administration besitzen. Voraussetzungen für die Einstellung sind gute Kommunikations- und Teamfähigkeit sowie eine zuverlässige, gewissenhafte und selbstständige Arbeitsweise.

Zur Wahrung der Chancengleichheit zwischen Männern und Frauen sind Bewerbungen von Frauen mit der jeweiligen Qualifikation ausdrücklich erwünscht. Schwerbehinderte werden bei gleicher Eignung bevorzugt.

Bitte reichen Sie Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (zu richten an Prof. Kraume) im Sekretariat FH 6-1 ein.

Benötigte Bewerbungsunterlagen:

- Anschreiben (unterschrieben!)
- Lebenslauf (unterschrieben!)
- aktueller Notenspiegel & ggf. Bachelorzeugnis
- aktuelle Studienbescheinigung

**Vollständige Bewerbungen - auch per Mail als PDF – bis zum 15.12.2015**

**Anschreiben an:**

Prof. Dr.-Ing. M. Kraume  
Fraunhoferstraße 33-36  
10587 Berlin  
(030) 314 - 23701  
sekretariat.vt@tu-berlin.de

**Ansprechpartner:**

Dipl.-Ing. Frederic Krakau  
Fraunhoferstr. 33-36  
10587 Berlin  
(030) 314 - 24852  
frederic.krakau@tu-berlin.de