

Aktuell verlässt jeder dritte Jugendliche in **Berlin-Wedding** die Schule ohne Abschluss. **Quinoa** setzt sich für mehr Bildungs- und Chancengerechtigkeit für diese Jugendlichen ein. Dafür haben wir im August 2014 eine **Integrierte Sekundarschule** (im Vollbetrieb Klassen 7 bis 10) im Berliner Wedding eröffnet.

Mit der Eröffnung unseres neuen Schulgebäudes und der wachsenden Anzahl an Teammitgliedern steigen auch unsere Anforderungen an die IT. Zum Jahreswechsel planen wir zudem eine Komplettumstellung der internen IT auf Linux. Hierfür suchen wir ab sofort eine aufgeschlossene Person, die uns tatkräftig bei der Umsetzung dieses Projekts sowie für die Administration des IT-Systems unterstützt.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **15. Dezember 2016** eine/n

Studentische Mitarbeiter/in: Leitung Interne IT (16h/Woche)

Zu Ihren Aufgaben gehören:

- Betreuung der IT-Infrastruktur
- Direkte Ansprechperson für alle Mitarbeitenden in IT-Belangen
- Support und Administration der Clients (Linux, Windows und MacOS)
- Verantwortung, Support und Administration für den Schülercomputerraum
- Einkauf von Hard- und Software, Überwachung des Inventars
- Verwaltung des IT-Budgets
- Mitgestaltung der zukünftigen IT-Strategie
- Weiterführung der IT-Dokumentation
- Je nach Eignung/perspektivisch:
 - Server- und Netzwerk-Administration (Ubuntu, Samba, Monitoring)
 - Administration der TK-Anlage (basierend auf Asterisk)

Anforderungen:

- Immatrikulation an einer deutschen Hochschule (idealerweise Studium der Informatik oder vergleichbarer Studiengang)
- Kommunikationsfähigkeit und Empathie sowie Begeisterung dafür in einem sozialen Projekt mitzuwirken
- Erste Erfahrung im Support und in Administration von IT-Systemen
- Sehr gute Kenntnisse in MS-/LibreOffice
- Gute Kenntnisse im Umgang mit heterogenen Netzwerken und Betriebssystemen
- zuverlässige Budgetverantwortung
- Wünschenswert (aber keine Bedingung)
 - Fundierte Kenntnisse im Netzwerkbereich und der Administration (TCP/IP, VLAN, Firewall; Ubuntu, Samba, Asterisk)
 - Kenntnisse in der Administration von Salesforce

Die Stelle ist zunächst auf den **31.07.2016 befristet**. Je nach Bedarf und Eignung besteht perspektivisch die Option auf eine Ausweitung und Verlängerung der Tätigkeit bei Quinoa.

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung unter dem Betreff **„Bewerbung IT“** mit vollständigen Bewerbungsunterlagen (Anschreiben, CV, Zeugnisse) in einer PDF-Datei bis zum **20.11.2015** z.Hd. Frau Klara Sucher per E-Mail an bewerbung@quinoa-bildung.de. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!