

Wir sind ein bundesweit aufgestellter Immobilien-Dienstleister mit dem Anspruch, zu den führenden Unternehmen unserer Branche zu gehören. Neben einem hervorragenden Betriebsklima bieten wir Ihnen eine interessante Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld, ein sehr gutes Einkommen und einen attraktiven, modernen und zukunftssicheren Arbeitsplatz. Unser Unternehmen ist ein mittelständischer Familienbetrieb und zeichnet sich seit Jahren durch ein überproportionales Wachstum aus. Sie passen zu uns, wenn Sie Freude an einer eigenverantwortlichen, vielseitigen Tätigkeit haben und gerne in einem Team mit flachen Hierarchien arbeiten.

Zur Verstärkung unseres Teams in **Berlin** suchen wir **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** eine **Studentische Aushilfe** (20 Std./Woche) für das

Backoffice im IT-Bereich

Ihre Aufgaben:

- First-Level-Support für Hard- und Softwareprobleme / Helpdesk
- Weitere unterstützende Tätigkeiten für den Netzwerkadministrator

Ihr Profil:

- Laufende Ausbildung/Studium im IT-Bereich
- Umfangreiches Wissen rund um den PC sowie solide Kenntnisse der gängigen Microsoft-Betriebssysteme
- Sehr gute EDV-Kenntnisse
- Hohes Engagement und Zuverlässigkeit

unser Angebot:

- ein engagiertes, zukunftsorientiertes Team, das Sie mit Ihrer anspruchsvollen und abwechslungsreichen Tätigkeit voll unterstützt
- ein moderner Arbeitsplatz und flexible Arbeitszeiten
- kurze Entscheidungswege und eine offene Kommunikation
- Fortbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen unter Angabe Ihres nächstmöglichen Eintrittstermins und Ihrer Gehaltsvorstellung an bewerber@optima-gruppe.de (Betreffzeile: 2016-32-HOP-IT-B)



Hausverwaltung Optima GmbH
Personalabteilung/ Recruiting
Straße der Pariser Kommune 38
10243 Berlin
bewerber@optima-gruppe.de
www.optima-gmbh.de