



Das Max-Planck-Institut für Bildungsforschung (Berlin) sucht für den Forschungsbereich Adaptive Rationalität (Direktor: Prof. Dr. Ralph Hertwig) eine

Studentische Hilfskraft

Die Einstellung erfolgt für gewöhnlich für 6 Monate und länger (60 Stunden im Monat). Angestrebter Beginn ist Februar 2017 oder früher.

Aufgabengebiet:

Hauptaufgabengebiet ist die Erfüllung administrativer Aufgaben (z.B. Datenpflege in Excel-Tabellen, Erstellen von Graphiken, Koordination der Arbeitsgruppe, usw.). Darüber hinaus besteht die Möglichkeit zur Unterstützung der wissenschaftlichen Arbeit (z.B. Quellen- und Literaturrecherche).

Was wir suchen

- ⤴ Bachelorstudium Psychologie (mind. 2. Semester)
- ⤴ Interesse an administrativen Aufgaben
- ⤴ Kommunikationsstärke
- ⤴ Teamfähigkeit
- ⤴ Großes Organisationstalent und Fähigkeit zum sorgfältigen Arbeiten
- ⤴ Sehr gute Microsoft Office Kenntnisse

Was wir bieten

- ⤴ Einblicke in den Forschungsalltag eines renommierten Forschungsinstituts
- ⤴ Möglichkeiten zur fachlichen Weiterentwicklung
- ⤴ Teilnahme an wissenschaftlichen Vorträgen
- ⤴ Mitwirkung in einem internationalen, interdisziplinären Team

Die Max-Planck-Gesellschaft ist bemüht, mehr schwerbehinderte Menschen zu beschäftigen. Bewerbungen von Schwerbehinderten sind ausdrücklich erwünscht.

Die Max-Planck-Gesellschaft möchte den Anteil von Frauen in den Bereichen erhöhen, in denen sie unterrepräsentiert sind. Frauen werden deshalb ausdrücklich aufgefordert, sich zu bewerben

Bewerbungen mit den folgenden Unterlagen: (a) Lebenslauf, (b) Zeugnisse, (c) kurzes Motivationsschreiben, richten Sie bitte bis zum 06. Januar 2017 in einer einzigen PDF-Datei mit der Betreffzeile „Studentische Hilfskraft Admin“ an: arc-jobs@mpib-berlin.mpg.de.