

Das **Deutsche Forschungszentrum für Künstliche Intelligenz (DFKI)** ist auf dem Gebiet innovativer Software-Technologien führend in Deutschland. Das **Smart Data Forum** ist eine Wissens-, Demonstrations- und Vernetzungsplattform für Smart-Data-Technologien und -Akteure (mehr unter <http://smartdataforum.de>).

Zur Unterstützung im Bereich *International Project Coordination and Communication* an unserem Standort in Berlin suchen wir **ab sofort** eine

studentische Hilfskraft für bis zu 20 Stunden/Woche

Ihre Aufgaben:

- Administrative Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen und Roadshows mit internationalen Partnern
- Durchführung von Recherchen
- Bearbeitung von Anfragen
- Verwaltung und Bearbeitung von Dokumentationen und Präsentationen
- Durchführung von Beschaffungen und Abrechnungen

Ihr Profil:

- fließende Deutschkenntnisse (mögl. Muttersprache) sowie sehr gute Englischkenntnisse
- sicherer Umgang mit Internet- und Microsoft-Office-Anwendungen
- Flexibilität, Belastbarkeit und Teamfähigkeit
- Kommunikationsstärke
- Selbständige Arbeitsweise und Organisationsgeschick
- Erfahrungen in der Administration und/oder Büroorganisation sind erwünscht
- Grundverständnis von Technologie und Forschung ist von Vorteil

Bitte senden Sie Ihre Bewerbung baldmöglichst an **recruiting-iam@dfki.de**. Bis zur endgültigen Besetzung der Stelle werden Bewerbungen akzeptiert.