

IT Nutzer*innen-Support und Office 365 Administration

Die gemeinnützige Stiftung Bildung ist eine Spendenorganisation mit Sitz in Berlin, die bundesweit operativ und fördernd tätig ist. Sie stärkt Partizipation und Vielfalt in der Bildung und arbeitet mit den Engagierten im bundesweiten Netzwerk der Kita- und Schulfördervereine direkt an den Bildungsstandorten.

Ab sofort suchen wir eine **Person für IT Nutzer*innen-Support und Office 365 Administration** in unserem Team (Honorarbasis oder Minijob, 20 Std. / Monat) vorerst befristet bis Ende 2018.

Ihre Aufgaben

- Support von ca. 15 IT-Nutzer*innen
- Regelmäßiger Check-up von Rechnern
- Updates Rechner und Drucker, bei Bedarf auch Hardware
- Administration von Office 365

Ihr Profil

- Sehr gute IT-Kenntnisse (Hardware / Software)
- Erfahrungen und Affinität in der Arbeit mit Cloud-Lösungen (Office 365)
- Teamfähigkeit, Engagement und Zuverlässigkeit
- Interesse an der Arbeit in einer Spendenorganisation

Wir bieten

- Mitarbeit in einer jungen Stiftung mit großer gesellschaftlicher Bedeutung und hohem politischen Stellenwert
- Flexible Arbeitszeiten, auch von zu Hause aus
- Vergütung auf Honorarbasis oder Minijob (20 €/h bzw. 450 €),
- Ein engagiertes Team mit einem angenehmen und dynamischen Arbeitsumfeld, sowohl mit Haupt- als auch Ehrenamtlichen

Bitte senden Sie uns **Ihre Bewerbung bis zum 29.06.2018** zusammengefasst in einem pdf-Dokument per E-Mail an die Stiftung Bildung: info@stiftungbildung.com. Bewerbungen von Menschen mit Schwerbehindertenstatus bzw. mit Behinderung sind ausdrücklich erwünscht. Für Rückfragen stehen Ihnen Christina Schumacher und Thomas Schramm (inhaltlich) zur Verfügung: Tel.: 030 8096 2701, E-Mail: info@stiftungbildung.com, www.stiftungbildung.com